**ПРИ ОТКРЫТИИ объектов бытового обслуживания населения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо наличие следующих документов:**

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
* Учредительные документы (Устав с приложениями) - для юридических лиц.
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
* Документы, подтверждающие нахождение здания (сооружения), земельного участка, или помещения, в котором предполагается оказание бытовой услуги, у юридического лица либо индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании.
* Книга замечаний и предложений.
* Сведения о профессиональной квалификации работников бытового обслуживания.
* Документ, подтверждающий согласование режима работы объекта с администрацией района по территориальному расположению объекта, в случае, когда режим определен после 23.00 и до 7.00.
* Свидетельство о включении в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь».
* Технические нормативные правовые акты (СТБ, ТУ, СанПиН и др.) в области технического нормирования и стандартизации на оказываемые бытовые услуги, технологическая документация, утвержденная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

**НАЛИЧИЕ НАРУЖНОЙ ВЫВЕСКИ и (или) ИНФОРМАЦИОННОЙ ТАБЛИЧКИ на входных дверях или фасаде строения (здания, сооружения), а также на входной группе изолированного помещения в здании многофункционального назначения с указанием:**

* фирменного наименования предприятия (для ИП - ФИО);
* наименования объекта бытового обслуживания (если не совпадает с фирменным);
* режима работы;
* вида объекта бытового обслуживания (ателье, парикмахерская, прачечная, химчистка и др.) или наименований оказываемых бытовых услуг;
* информации о сроке и причине закрытия объекта (в случае временного приостановления деятельности).

**В ПРИЕМНОМ ПУНКТЕ в удобном для обозрения потребителем месте (информационный стенд, информационная папка) ДОЛЖНА БЫТЬ РАЗМЕЩЕНА СЛЕДУЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная исполнителем, а также номер телефона исполнителя;
* копия специального разрешения (лицензии), заверенная исполнителем, если вид деятельности подлежит лицензированию;
* копия документа об оценке соответствия с приложениями к нему, заверенная исполнителем (в случаях, установленных законодательством);
* текст Правил бытового обслуживания потребителей, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.12.2004 №1590 (в действующей редакции);
* перечень оказываемых видов бытовых услуг;
* информация о тарифах на оказываемые бытовые услуги. При наличии скидок размещается информация об их размере (доводится в процентном отношении к установленной цене либо в абсолютном выражении в денежных единицах) и периодах действия;
* перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг **(обязательно):**
	+ Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Славы, Трудовой Славы - внеочередное пользование всеми видами услуг (Закон РБ от 21.02.1995 №3599-XII);
	+ Граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды (дети-инвалиды) вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – первоочередное обслуживание (Закон РБ от 06.01.2009 №9-З);
	+ Ветераны и лица к ним приравненные - первоочередное и льготное обслуживание (Закон РБ от 17.04.1992 №1594-XII)).
* информации о книге замечаний и предложений (например: Книга замечаний и предложений находится у администратора);
* свидетельство о присвоении разряда объекту бытового обслуживания населения, если объект прошел аттестацию в установленном порядке;
* информация об органах, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере бытового обслуживания населения (наименование, адрес и телефон):
	+ Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_
	+ ГУ «Управление бытового и гостиничного обслуживания населения Мингорисполкома», ул. Революционная, 9, тел. 327 21 60
	+ Главное управление торговли и услуг Мингорисполкома, пр. Независимости, 8, тел. 218 01 75
	+ Отдел социальной сферы и бытовых услуг Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, ул. Кирова, 8/1, тел. 327 23 81; 327 24 42
* сроки оказания бытовых услуг, кроме услуг по техническому обслуживанию и ремонту механических транспортных средств.

*Для услуг по техническому обслуживанию и ремонту механических   транспортных средств информационный стенд (информационная папка) дополняется следующей информацией:*

* *перечень оказываемых бытовых услуг по техническому обслуживанию и ремонту механических средств с указанием марок и моделей механических транспортных средств;*
* *образец заполнения документа, подтверждающего заказ;*
* *требования исполнителя к механическим транспортным средствам, предоставляемым для оказания бытовой услуги по ТО и ремонту (при наличии таких требований);*
* *информация о гарантийных сроках на услуги в соответствии с Правилами бытового обслуживания потребителей;*
* *информация о стоимости нормо-часа оказываемых бытовых услуг;*
* *ФИО работника исполнителя, ответственного за качество работ, выполняемых исполнителем.*

Потребителю по его требованию предоставляется возможность ознакомиться с текстом Закона Республики Беларусь «О защите прав потребителей» (наличие его на объекте бытового обслуживания обязательно).

ТАКЖЕ НА ОБЪЕКТЕ **НЕОБХОДИМО НАЛИЧИЕ:**

* **нагрудного знака** либо **информационной таблички на рабочем месте**у лица, которое непосредственно будет обслуживать потребителя (указать наименование исполнителя (для ИП - ФИО), должность, ФИО работника);
* **образцов изготавливаемых изделий, каталогов, проспектов, буклетов с моделями изделий, в случае предоставления услуг по образцам;**
* **ценников на материал и фурнитуру исполнителя**;
* **сертификатов соответствия** на материал и фурнитуру исполнителя;
* **квитанции (договора) для оформления заказов на оказание бытовых услуг (за исключением услуг, выполняемых по методу самообслуживания, в присутствии потребителя, услуг парикмахерских, услуг бань и душевых, срочных услуг, услуг фотоателье, услуг по ремонту обуви, мелкому ремонту швейных и трикотажных изделий, ремонту часов, почасовому прокату, выполнение которых допускается без оформления документа, подтверждающего заказ, с выдачей жетона, талона, другого документа (знака), позволяющего идентифицировать заказ)**, которые должны содержать:

          - фирменное наименование организации-исполнителя, его место нахождения (для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, место жительства), сведения о государственной регистрации;
          - ФИО, место жительства, контактный телефон потребителя;
          - наименование бытовой услуги;
          - тариф на бытовую услугу (в отношении услуг автосервиса - предварительную стоимость);
          - дата приема и исполнения заказа;
          - наименование, описание, количество и стоимость переданного потребителем материала (изделия); например, *сведения о комплектности, цвете, фурнитуре, имеющихся дефектах, повреждениях на изделии, пятнах, не удаляемых при обработке, и др.;*
          - стоимость материала исполнителя, если она не включена в тариф на бытовую услугу;
          - процент износа изделия, принимаемого в ремонт (кроме электробытовых товаров, металлических изделий, мебели, автомобилей), химическую чистку, стирку;
          - гарантийный срок на услугу, если предусмотрен (указан в СТБ, для услуг автосервиса - в Правилах бытового обслуживания потребителей, пункт 107);
          - должность, ФИО, подпись лица, принявшего заказ, подпись лица, сдавшего заказ (получение готового заказа, снятых при ремонте деталей (частей) и замененных новыми, остатков материала (меха, кожи и др.) также подтверждается подписью потребителя).

Кроме этих сведений могут быть указаны и другие сведения, связанные со спецификой оказываемой бытовой услуги.
          Например, ***для изготовления (перешива) одежды****: мерки заказчика, эскиз на модель (фасон);*
          ***для изготовления галантерейных изделий****: отметка конструктивных особенностей и др.;*
          ***для изготовления (ремонта) ювелирных изделий****:*
                    - *наименование, масса (вес) и проба драгоценного металла, размеры, цвет и форма драгоценного камня;*
                    - *недостатки ювелирного изделия;*
                    - *размер шинки (для колец);*
                    - *нормативные потери при ремонте;*
                    - *нормативный расход драгоценных металлов;*
                    - *стоимость работ по опробированию и клеймению ювелирного изделия и др.*;

          ***для фотоуслуг:***
                    - *номер кадра на негативе или имя файла;*
                    - *вид фотобумаги, формат и количество фотоснимков и др.*

Особенности порядка оформления отдельных видов бытовых услуг предусмотрены *Правилами бытового обслуживания потребителей*.

**Порядок оплаты:**
          - через КСА;
          - платежный терминал (для вновь созданных с 22.07.2014 объектов с численностью работающих в одну смену более 1 человека).