Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 6 ноября 2009 г. N 8/21562

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

4 ноября 2009 г. N 49

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ НА ОКАЗЫВАЕМЫЕ БЫТОВЫЕ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

На основании [части пятой пункта 5](consultantplus://offline/ref=B03CF573BBF4E7E42A12B241287523B7DB872D9A884BE16039352A95B5353BCE0A4E10ADBCF58345A98F0AB5tDk7H) Правил бытового обслуживания потребителей, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2004 г. N 1590, Министерство торговли Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [перечень](#P62) документов на оказываемые бытовые услуги, которые должны находиться у юридического лица, индивидуального предпринимателя, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 8 ноября 2009 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | В.С.Чеканов |

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра Заместитель Председателя

труда и социальной защиты Государственного комитета

Республики Беларусь по стандартизации

В.В.Король Республики Беларусь

03.11.2009 С.А.Ивлев

04.11.2009

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Председатель Первый заместитель председателя

Брестского областного Витебского областного

исполнительного комитета исполнительного комитета

К.А.Сумар В.Г.Новацкий

28.10.2009 03.11.2009

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Председатель Председатель

Гомельского областного Гродненского областного

исполнительного комитета исполнительного комитета

А.С.Якобсон В.Е.Савченко

03.11.2009 03.11.2009

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Председатель Председатель

Минского областного Могилевского областного

исполнительного комитета исполнительного комитета

Л.Ф.Крупец П.М.Рудник

03.11.2009 03.11.2009

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности

председателя Минского городского

исполнительного комитета

Н.А.Ладутько

30.10.2009

Приложение

к постановлению

Министерства торговли

Республики Беларусь

04.11.2009 N 49

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ НА ОКАЗЫВАЕМЫЕ БЫТОВЫЕ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации на оказываемые бытовые услуги.

2. Технологическая документация, утвержденная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

3. Нормы и нормативы материальных и трудовых затрат.

4. Документ, отражающий учет (движение) заказов при оказании бытовых услуг.

5. Свидетельства о поверке или иные документы, подтверждающие прохождение поверки, применяемых средств измерений (оттиск поверительного клейма, график периодической поверки, счета об оплате поверки).